

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача дублікатів документів, копій та витягів рішень (актів) місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування, у т.ч. з реєстрів (назва адміністративної послуги)

Структурні підрозділи Знам'янської міської ради та її виконавчого комітету, які зберігають відповідні документи
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місце знаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	1. Відділ загальний, контролю та роботи із зверненнями громадян Знам'янського міськвиконкому 2. Відділ по обслуговуванню ради Знам'янської міської ради. 3. Архівний відділ Знам'янської міської ради.
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єктів надання адміністративної послуги	понеділок – п'ятниця, 8.00 – 17.00 (перерва 12.00-13.00)
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	1. 2-20-82, mznam@zn-rada.gov.ua, Відділ загальний, контролю та роботи із зверненнями громадян; 2. 7-40-09, zn_rada@zn-rada.gov.ua, Відділ по обслуговуванню ради; 3. 2-28-24, arhiv@zn-rada.gov.ua, Архівний відділ Знам'янської міської ради
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Конституція України, ст.39, Закони України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про звернення громадян»
5.	Акти Кабінету Міністрів України	
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на ім'я міського голови
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява подається до Центру надання адміністративних послуг Знам'янської міської ради.
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк надання адміністративної послуги	відповідно до ст. 20 Закону України «Про звернення громадян» від 02.10.1996 року звернення розглядаються і вирішуються у термін не більше одного місяця від дня їх надходження
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- надання клопотання не в установленій формі з порушенням строку його надання; - обмеження на надання інформації відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»

14.	Результат надання адміністративної послуги	Видача дубліката документа, копії чи витягу рішення (акту) місцевих органів виконавчої влади та місцевого самоврядування
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або засобами поштового зв'язку
16.	Примітка	