

Інформаційна картка адміністративної послуги
**Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки,
 реконструкції об'єктів**

(назва документа дозвільного характеру)

**Відділ архітектури та містобудування управління містобудування, архітектури та
 житлово-комунального господарства**

(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження відділу	Адреса: м. Знам'янка, вул.. Жовтнева, 17, кабінет № 45, № 54
2.	Інформація щодо графіку роботи відділу	з 08.00 до 17.00, перерва з 12.00 по 13.00
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт відділу	2-22-99, znam_arhitektura@i.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України (назва, частина, стаття)	ст. 29 Закону України "Про регулювання містобудівної діяльності"
5.	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	—
6.	Акти центральних органів виконавчої влади(назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 109
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Рішення Знам'янської міської ради від 23 березня 2012 року №548 «Про організацію розміщення та роботу об'єктів торгівлі та сфери послуг на території м.Знам'янка»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- заява та відповідний пакет документів.
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява - засвідчена в установленому порядку копія документа, що засвідчує право власності або користування земельною ділянкою; - ситуаційний план (схема) щодо місцезнаходження земельної ділянки (у довільній формі); - вкопіювання з топографо-геодезичного плану М 1:2000; - кадастрова довідка з містобудівного кадастру (у разі наявності); - черговий кадастровий план (витяг із земельного кадастру за умови відсутності містобудівного кадастру); - фотофіксація земельної ділянки (з оточенням); - містобудівний розрахунок з техніко-економічними показниками запланованого об'єкта будівництва.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява та відповідний пакет документів подаються до Центру надання адміністративних послуг особисто або засобами поштового зв'язку
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга надається безоплатно
У разі платності:		
11.1.	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	—
11.2.	Розмір та порядок внесення плати	—

	за платну адміністративну послугу	
11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	7 робочих діб
13.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	- Подання відповідних документів з порушенням вимог щодо комплектності; - Невідповідності поданих документів чинному законодавству України; - Подання документів на звернення з питань, які не належать до компетенції адміністративного органу; - Невідповідність намірів забудови земельної ділянки вимогам містобудівної документації на місцевому рівні, будівельним нормам, державним стандартам і правилам; Відмова в наданні будівельного паспорту надається відділом архітектури та містобудування УМА та ЖКГ Знам'янської міської ради у семиденний строк з відповідним обґрунтуванням.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Надання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки заявнику (2 примірники)
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто заявником
16.	Примітка	