

Інформаційна картка адміністративної послуги
Надання дозволу на розміщення тимчасової споруди для провадження
підприємницької діяльності
(назва документа дозвільного характеру)

Відділ архітектури та містобудування управління містобудування, архітектури та
житлово-комунального господарства
(найменування органу, що видає документ дозвільного характеру)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження відділу	Адреса: м. Знам'янка, вул. Жовтнева, 17, кабінет № 45, № 48
2.	Інформація щодо графіку роботи відділу	з понеділка по п'ятницю з 08.00 до 17.00, перерва з 12.00 по 13.00
3.	Телефон/факс, адреса електронної пошти та веб-сайт відділу	2-22-99, znam_arhitektura@i.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України (назва, частина, стаття)	Цивільний кодекс України, Господарський кодекс України, Земельний кодекс України, Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», Закон України «Про благоустрій населених пунктів», Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», Закон України «Про захист суспільної моралі».
5	Акти Кабінету Міністрів України (назва, дата та номер, пункт)	Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та ЖКГ України від 21.10.2011р. №244 "Про затвердження Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності"
6	Акти центральних органів виконавчої влади(назва, дата та номер, пункт)	
7	Акти місцевих органів виконавчої влади / органів місцевого самоврядування (назва, дата та номер, пункт)	Рішення Знам'янської міської ради від 23 березня 2012 року № 548 « Про організацію розміщення та роботу об'єктів торгівлі та сфери послуг на території м. Знам'янка»
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	- заява.
9.	Вичерпний перелік документів необхідних для отримання адміністративної послуги	- заява; - графічні матеріали із зазначенням бажаного місця розташування ТС, виконані замовником у довільній формі на топографо-геодезичній основі М 1:500 кресленнями контурів ТС з прив'язкою до місцевості; - реквізити замовника (найменування, П.І.Б., адреса, контактна інформація); - завірені в установленому порядку копії документів на право користуванням чи оренди зазначеної земельної ділянки.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг особисто або засобами поштового зв'язку
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
У разі платності:		
11.1	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата (назва та реквізити нормативно-правового акту)	
11.2	Розмір та порядок внесення плати за платну адміністративну послугу	

11.3	Розрахунковий рахунок для внесення плати	
12.	Строк, протягом якого надається адміністративна послуга	10 робочих діб
13.	Вичерпний перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<i>1. подання неповного пакета документів, визначених пунктом 2.6 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в на території м. Знам'янка затвердженого рішенням Знам'янської міської ради від 23.03.2012р. №548;</i> <i>2. подання недостовірних відомостей, зазначених у пункті 2.6 Порядку розміщення тимчасових споруд для провадження підприємницької діяльності в на території м. Знам'янка затвердженого рішенням Знам'янської міської ради від 23.03.2012р. №548.</i>
14.	Результат надання адміністративної послуги	
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або засобами поштового зв'язку
16.	Примітка	